

「きょうとふるさとワーキングホリデー」参加について

ワーホリきょうと事務局
(京都ジョブパークU I Jターンコーナー)

このたびは、「きょうとふるさとワーキングホリデー」に参加いただきありがとうございます。

この機会に「もうひとつの京都」海と森とお茶の地域で有意義な時間を過ごしてください。なお、参加にあたっては、以下の点にご留意いただき、終了時にはお手続きに漏れないようご注意ください。

「きょうとふるさとワーキングホリデー」が、参加者皆さんにとって貴重な経験となりますことを関係者一同願っております。

＝ 留意事項等 ＝

<緊急時等の連絡相談について>

- 連絡先：075-606-2902 (ワーホリきょうと事務局)
080-5859-2919 (専用ケータイ) ※SMS利用可能
基本的に平日(9時~19時)、土曜日(9時~17時)
※土曜日はイベント等の対応により応答できないこともあります。
メール又はLINEで用件をお送りください。
- 事務局メール：wh-kyoto@l-ork.jp
- 事務局LINE：wh-kyoto (ワーホリきょうと事務局)

<宿泊経費の補助について>

- 1泊当たり税込3,780円(ただし素泊まり実費の範囲内)を上限に事務局で負担します。
この額を超える場合の差額は、参加者の自己負担になります。
※別紙の経費報告書に必要事項を記入の上、期日までに当事務局に提出ください。
※お支払い時には必ず領収書が必要となります。
※参加者に実費負担がない場合、補助はありません。(受入企業の寮やご実家等)

<交流イベントについて>

- 本事業に参加される期間中に1度は、交流イベント・地域イベントに参加してください。
(その他の休日は観光や休息等ご自由にお過ごしください。)

<アンケートについて>

- 本事業終了後、経費の報告書類とともに、アンケートを記入し必ず提出してください。
(アンケートは追って配付します)

<その他>

- お住いの場所から受入先までの移動については参加者の自己負担になります。
- 本事業は多くのインターンシップとは異なり、アルバイト代が支給されるという自覚をもってご参加ください。